宝鸡市自然资源和规划局

测绘地理信息项目报送办事指南

一、设定依据

（一）《陕西省测绘地理信息项目报送管理办法》第四条：测绘单位在陕西省行政区域内承担测绘地理信息项目的，在项目实施前，应当通过测绘地理信息项目管理系统，向测绘地理信息主管部门报送材料。

（二）《自然资源部办公厅关于印发测绘资质管理办法和测绘资质分类分级标准的通知》（自然资办发〔2021〕43号）。

（三）《宝鸡市自然资源和规划局关于开展全市测绘地理信息项目报送和成果汇交工作的通知》（宝市自然资发〔2023〕546号）。

二、责任事项

依据《宝鸡市自然资源和规划局关于开展全市测绘地理信息项目报送和成果汇交工作的通知》（宝市自然资发〔2023〕546号）中的相关要求，本市的测绘地理信息项目报送工作由市自然资源和规划局统一领导，市测绘地理信息中心负责具体工作的实施和管理。

三、报送条件

测绘单位在渭滨区（高新区）、金台区、陈仓区、凤翔区行政区域内承担测绘地理信息项目的，应当向宝鸡市测绘地理信息中心报送项目材料。

四、报送所需材料

申请单位对提交下列材料原件、扫描件的真实性负责（纸质版文件一式两份）。

（一）测绘项目合同或者委托书（复印件、电子版）；

（二）测绘资质证书（复印件、电子版）；

（三）项目设计书（主要包括测绘起止时间、地点、内容等）（复印件、电子版）；

（四）作业人员名册和测绘作业证（原件复印件、电子版）；

（五）《测绘单位项目报送表》（附件1）（原件、电子版）。

五、报送流程及时限

（一）拟报送测绘地理信息项目的测绘单位，应当填写《测绘单位项目报送表》（附件1），并携带报送所需材料，到市测绘地理信息中心进行报送。

（二）市测绘地理信息中心按《宝鸡市自然资源和规划局关于开展全市测绘地理信息项目报送和成果汇交工作的通知》（宝市自然资发〔2023〕546号）的有关要求，受理报送并对报送材料进行核实。

（三）报送材料不齐全或者不符合有关要求的，在五个工作日内一次告知报送单位补充。因特殊情况在十五个工作日内不能作出决定的，经机关负责人批准，可以延长十个工作日，并将延长期限的理由告知报送单位。报送项目材料需要实地核实的，安排两名以上工作人员，共同对材料内容进行实地核实。报送材料符合规定条件的，自受理之日起十五个工作日内将报送材料登记存档，并向报送单位出具《测绘地理信息项目报送确认书》，报送单位派员至市测绘地理信息中心处领取。

六、其他事项

（一）办公地址：宝鸡市金台大道4号方圆大厦三楼3B07市测绘地理信息中心测绘管理办公室。

（二）联系电话：0917-3434897

（三）受理时间：正常工作日

上午8:30—11:30

下午14:00—17:30

附件：1.测绘单位项目报送表及样表

附件1

测绘单位项目报送表

　 编号：第 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 测绘单位名称 | | （测绘单位填写并加盖单位资质章） | | | | | 测绘资质  证书编号 | | |  |
| 测绘项目名称 | |  | | | | | 测绘项目  所在地 | | |  |
| 测绘项目  委托方 | |  | | | | | 测绘项目  负责人 | | |  |
| 测绘项目性质 | | 基础测绘 □ 非基础测绘 □ | | | | | 项目负责人  联系电话 | | |  |
| 测绘项目及成果的密级程度 | | 绝密□ 机密□ 秘密□ 不涉密□ | | | | | 保密责任人 | | |  |
| 合同或协议  签订时间 | | 年 月 日 | | | 合同额 | 万元 | 预计完成时间 | | 年 月 日 | |
| 检查验收形式 | | 测绘主管部门组织检验 □ 专门质检机构检验 □  委托方组织检验 □ 其 它 □ | | | | | | | | |
| 其它检查验收形式的说明： | | | | | | | | |
| 成果汇交形式 | | 项目出资人汇交 □  测绘单位汇交 □ | | | | 在此日期前  汇 交 | | 年 月 日 | | |
| 成果汇交内容 | | 副本 □ 目录 □ | | | | 验收合格后90天内汇交至以下测绘行政主管部门 | | | |  |
| 进入测绘作业现场主要测绘技术人员情况 | 姓 名 | | 职 称 | 持有《测绘作业证》  编 号 | | 《测绘作业证》颁发机 关 | | 预计进入测绘现场的  时间：  年 月 日 | | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | | 预计进入测绘现场的测绘人员总数量： 人 | | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| 报送人 | | | |  | | 联系电话 | |  | | |
| 报送单位 | | | |  | | | | | | |
| **《宝鸡市测绘地理信息管理办法》规定：在本市从事测绘活动，一般情况下，应当采用全市统一的宝鸡2000坐标系和国家高程系统，应当执行国家、省、市有关的测绘地理信息技术规范和标准。** | | | | | | | | | | |

测绘单位项目报送表（样表）

　 编号：第2023XXX号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 测绘单位名称 | | XXXX有限公司 | | | | | 测绘资质  证书编号 | | | X测资质XXXXXXXX |
| 测绘项目名称 | | XXXXX | | | | | 测绘项目  所在地 | | | 金台 |
| 测绘项目  委托方 | | XXXX有限公司/XXXX局 | | | | | 测绘项目  负责人 | | | 王二 |
| 测绘项目性质 | | 基础测绘 ☑ 非基础测绘 □ | | | | | 项目负责人  联系电话 | | | 139XXXX1234 |
| 测绘项目及成果的密级程度 | | 绝密□ 机密□ 秘密☑ 不涉密□ | | | | | 保密责任人 | | | 胡六 |
| 合同或协议  签订时间 | | 年 月 日 | | | 合同额 | 壹 万元 | 预计完成时间 | | 年 月 日 | |
| 检查验收形式 | | 测绘主管部门组织检验 ☑ 专门质检机构检验 □  委托方组织检验 □ 其 它 □ | | | | | | | | |
| 其它检查验收形式的说明： | | | | | | | | |
| 成果汇交形式 | | 项目出资人汇交 ☑  测绘单位汇交 □ | | | | 在此日期前  汇 交 | | 年 月 日 | | |
| 成果汇交内容 | | 副本 ☑ 目录 ☑ | | | | 验收合格后90天内汇交至以下测绘行政主管部门 | | | | 市测绘地理信息中心 |
| 进入测绘作业现场主要测绘技术人员情况 | 姓 名 | | 职 称 | 持有《测绘作业证》  编 号 | | 《测绘作业证》颁发机 关 | | 预计进入测绘现场的  时间：  年 月 日 | | |
| 张三 | | 中级 | XXXX | | XXXX | |
| 李二 | | 初级 | XXXX | | XXXX | |
|  | |  |  | |  | | 预计进入测绘现场的测绘人员总数量： 人 | | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| 报送人 | | | | 宋五 | | 报送人联系电话 | | 139XXXX5678 | | |
| 报送单位 | | | | XXXX有限公司 | | | | | | |
| **《宝鸡市测绘地理信息管理办法》规定：在本市从事测绘活动，一般情况下，应当采用全市统一的宝鸡2000坐标系和国家高程系统，应当执行国家、省、市有关的测绘地理信息技术规范和标准。** | | | | | | | | | | |